公众用户注册和登录操作指导

1.打开园区教育首页（http://sipedu.sipac.gov.cn/），点击右上角的"易加登录"。

2.进入到易加教育门户（http://espace.sipedu.org/），公众用户点击登录页面右下角的"注册"链接，进行新用户注册

3.注册时请根据系统提示信息，输入账号、密码和姓名等必填项信息，同时需通过手机号，获取验证码短信，最后输入验证码后提交注册即可。

账号：**6-21** 位，包括数字和字母。

密码：**8-16** 位，包括数字、大小写字母及特殊字符中的两种。

4.注册成功后，返回登录页面，在"账号登录"页签，输入刚注册的账号、密码，并填写验证码，就能登录门户空间。

5.登录成功后，自动进入到个人桌面，点击左侧"应用中心"，可添加"教师招聘"应用。
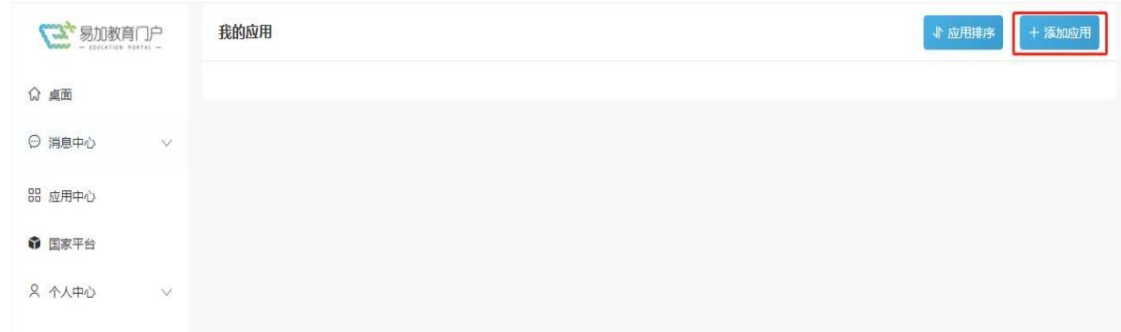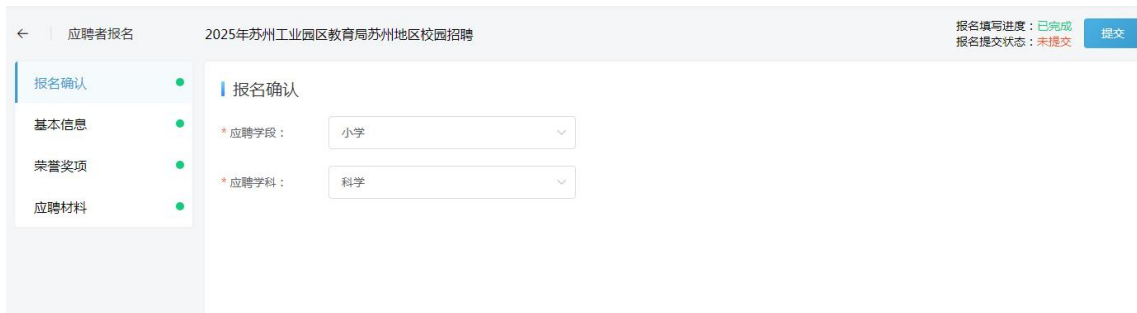

6.添加成功后，点击"教师招聘"应用进入到招聘模块，并进行招聘材料填报。
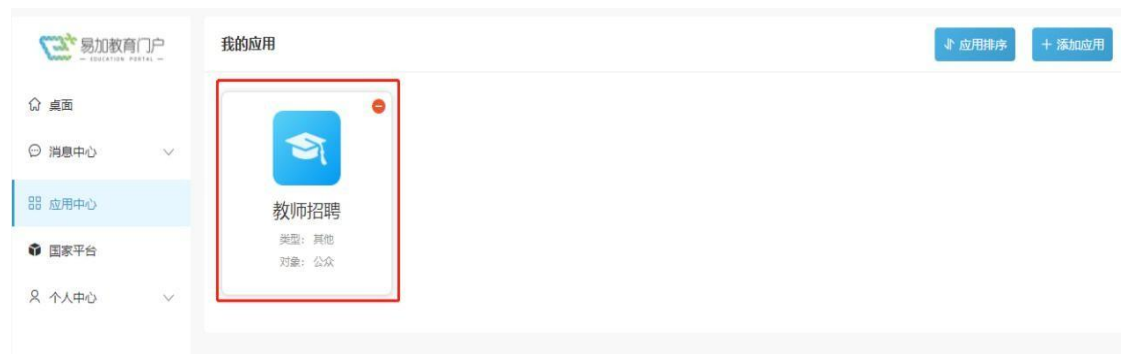
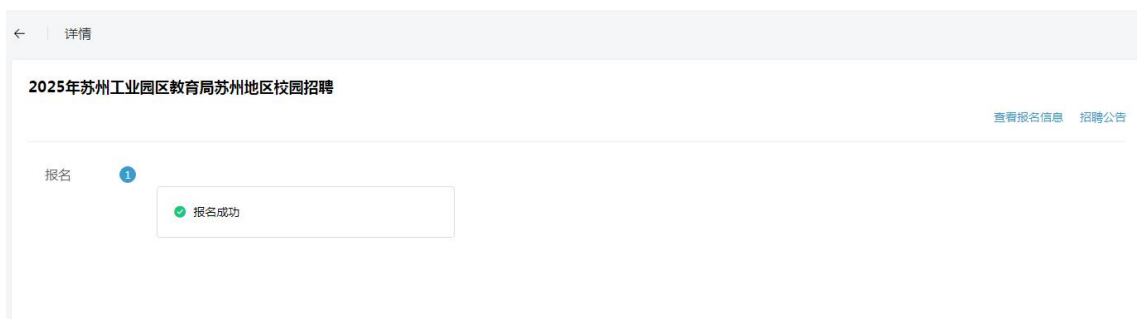7.进入"教师招聘"后，点击左侧"报名项目"，在右侧对应的招聘项目点击"立即报名"。

8. 填写保存每一项报名信息，并仔细阅读招聘公告报名材料上传说明，上传相应附件。
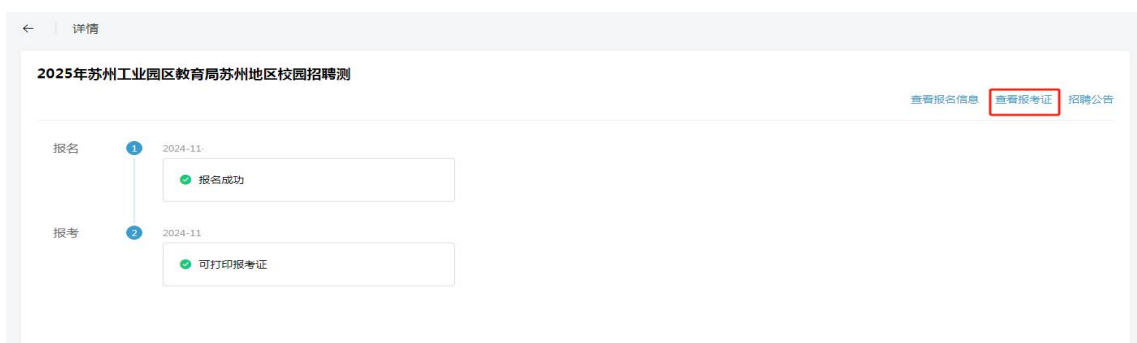
9. 各项信息填写保存后，左侧会绿点显示，报名填写进度显示已完成，点击提交即可报名成功。（在报名期间内，可以随时修改报名信息重新提交报名，请务必检查自己的报名信息准确，上传的材料清晰。）

10. 提交报名后，可在进度查询中，点击右侧招聘项目查看报名进度

11. 在打印报考证阶段，点击查看报考证，再点击下载或打印报考证。

客服联系方式：电话：0512-69995924