

# 公众用户注册和登录操作指导

1. 打开园区教育首页（<http://sipedu.sipac.gov.cn/>），点击右上角的“易加登录”。



2. 进入到易加教育门户（<http://espace.sipedu.org/>），公众用户点击登录页面右下角的“注册”链接，进行新用户注册



3. 注册时请根据系统提示信息，输入账号、密码和姓名等必填项信息，同时需通过手机号，获取验证码短信，最后输入验证码后提交注册即可。

账号：6-21 位，包括数字和字母。

密码：8-16 位，包括数字、大小写字母及特殊字符中的两种。

公众注册

账号 \* 请输入账号

密码 \* 请输入密码

姓名 \* 请输入姓名 0/30

证件类型 请选择证件类型

证件号 请输入证件号码

手机号 \* +86 请输入手机号码 获取验证码

验证码 \* 请输入验证码

已注册, 立即登录

注册

业园区教育局 | 苏ICP备案号: 06048641 网站标志码3205900024 | 苏公网安备:3205900200177

4. 注册成功后，返回登录页面，在“账号登录”页签，输入刚注册的账号、密码，并填写验证码，就能登录门户空间。

用户登录 游客浏览

微信 企业微信 移动APP 账号登录 域账号登录 短信登录

请使用微信扫码二维码登录“易加”

请输入账号/手机号/邮箱

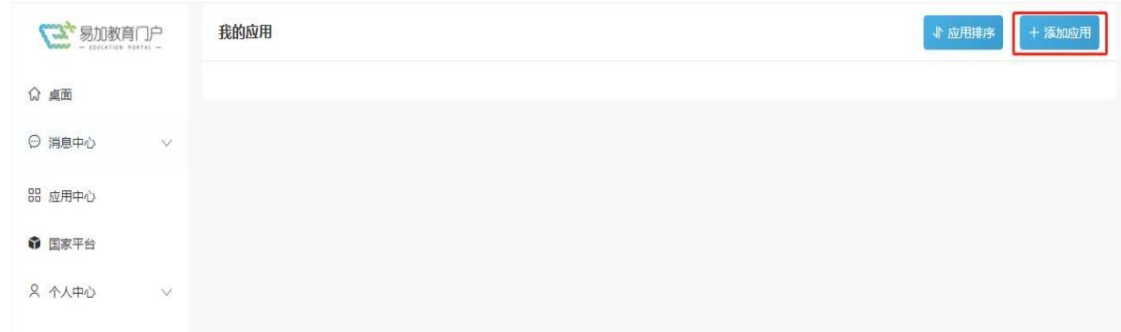
请输入您的密码

请输入验证码 55:05

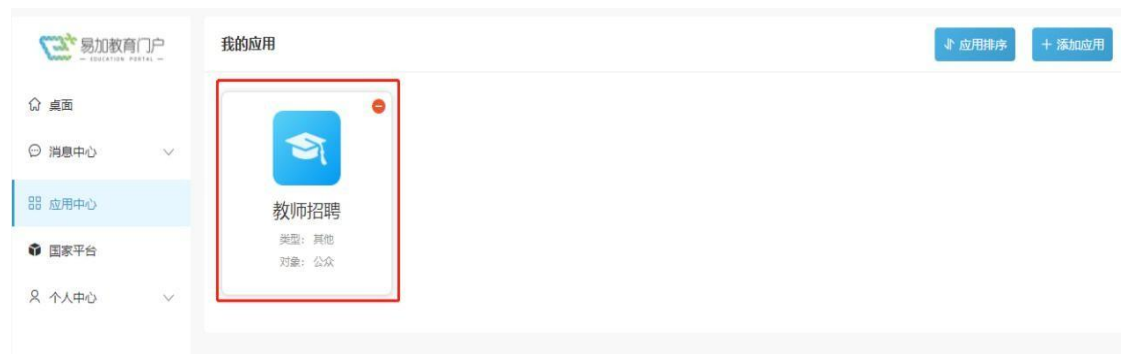
记住账号 注册 | 忘记密码

登录

5. 登录成功后，自动进入到个人桌面，点击左侧“应用中心”，可添加“教师招聘”应用。



6. 添加成功后，点击“教师招聘”应用进入到招聘模块，并进行招聘材料填报。



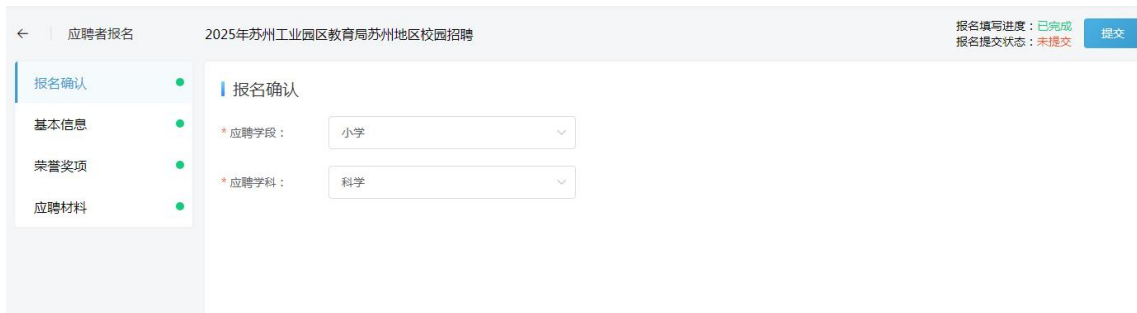
7. 进入“教师招聘”后，点击左侧“报名项目”，在右侧对应的招聘项目点击“立即报名”。



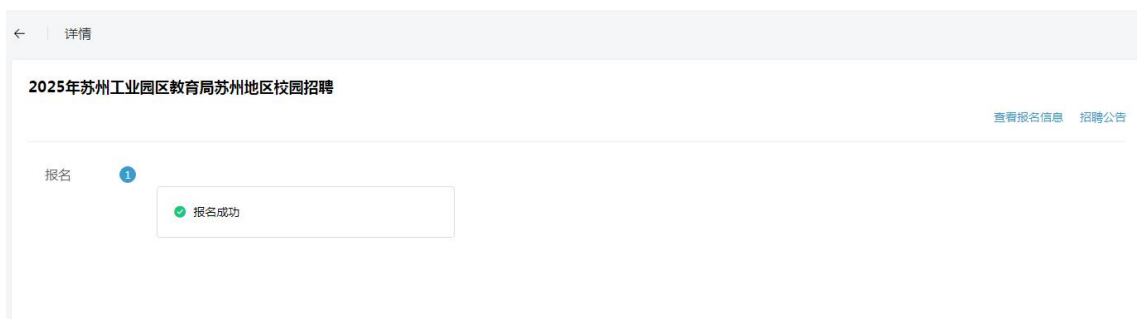
8. 填写保存每一项报名信息，并仔细阅读招聘公告报名材料上传说明，上传相应附件。



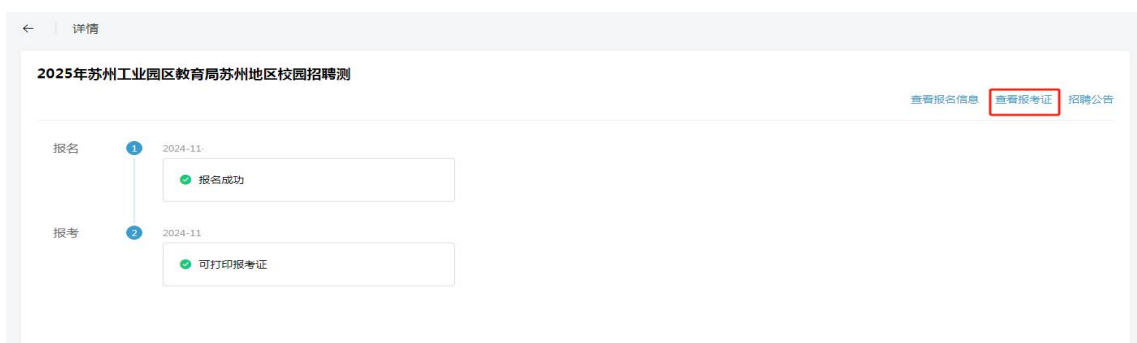
9. 各项信息填写保存后，左侧会绿点显示，报名填写进度显示已完成，点击提交即可报名成功。（在报名期间内，可以随时修改报名信息重新提交报名，请务必检查自己的报名信息准确，上传的材料清晰。）



10. 提交报名后，可在进度查询中，点击右侧招聘项目查看报名进度



11. 在打印准考证阶段，点击查看准考证，再点击下载或打印准考证。



客服联系方式：电话：0512-69995924