

苏州市教育局

苏教基函〔2019〕114号

关于组织“新时代苏州有效教学研究”项目年度成果评奖活动的通知

各市、区教育局（教体文旅委），各项目实验学校：

为了适应新时代要求，深化基础教育教学改革，落实立德树人根本任务，促进各地各校遵循教育教学规律和学生成长规律，以创新为动力，以成果为导向，以实践为标准，深入推进“新时代苏州有效教学研究”，从而使项目取得更好的研究成效，决定组织项目研究成果年度评奖活动，通知如下：

一、评选范围

全市“新时代苏州有效教学研究”项目实验学校及教师均可参加项目研究成果评选。

二、评选主题

落实立德树人的有效教学

三、成果类型和写作要求

立足“新时代苏州有效教学研究”项目，围绕“落实立德树人的有效教学”年度主题，从以下四类文章着手，提炼并撰写研究成果和实践经验。

（一）学术论文

紧扣“落实立德树人的有效教学”主题，针对项目整体研究或者学校实施、学科教学中的相关问题或重要环节，主要从理论上或者从理论与实践的结合上进行深入探讨和阐述，围绕某个重要问题系统阐述自己的理论观点。篇幅一般为 4000 字左右。

（二）方案设计

紧扣“落实立德树人的有效教学”主题，就本学校或本学科的新时代有效教学实践研究方案进行系统设计。

设计方案结构形式的具体要求可参照《“新时代苏州有效教学研究”项目实验学校实践研究方案》表格框架。实验学校可对申报项目时已上报的《研究方案》进行修改完善，特别是项目名称、发展目标、研究任务（需要研究解决的一系列具体问题）和教学措施（在教学过程中为解决研究任务而采取的配套的实践措施）等内容，进一步突出体现学校或学科的特色。发展目标要立足现实、紧扣主题，尽可能具体描述；研究任务和教学措施要细化到二级要点及其内容叙述，要有较强的可操作性；篇幅一般为 4000 字左右。

（三）经验总结

紧扣“落实立德树人的有效教学”主题，对于项目实施中学校整体实践研究或者某一学科或教师个人教学实践取得的经验，进行理性提炼和具体总结，力求反映出其一定的规律性；要选择能够支撑、体现相关经验做法的典型事例进行具体叙述和分析，并有教学成效的说明，以增强经验总结的真实性和说服力；篇幅一般为 4000 字左右。

（四）课例分析

紧扣“落实立德树人的有效教学”主题，从以往特别是最近一年来苏州市级、区级以及学校层面有效教学课堂研究活动的观摩课、展示课和日常课中，选取有研究价值的典型的课，对其全程或片段进行事实陈述和反思分析。要综合运用叙述、描写、议论、说明等表达方式，以问题为导向，注重典型事实和细节的描述，注重课堂状态和效果的分析；篇幅一般为3000字左右。

以上各类成果撰写要符合党和国家的教育方针；能从理论、事实等方面论证自己的观点，坚持科学态度，运用科学方法，结论真实、可信；具有较强的实践基础，有一定的应用价值和推广价值；具有一定的新意；表述明确，表达流畅，资料翔实，论据充分，思路清晰，论证严密，结构严谨。参评成果必须系作者原创，严禁抄袭。

四、评奖程序

（一）县（市、区）级评奖（8月底前）

各市、区教育行政和教研部门组织对本区域内所属项目学校申报的成果进行评奖。四种成果类型分别设置一、二、三等奖，获奖比例由各市、区自行制定。

（二）市级评奖（9月底前）

各市、区在市区评选的基础上，按照分配名额将本区域一等奖成果向苏州市教育局推荐；有关直属学校各自在校内初评的基础上，按照名额择优报苏州市教育局基教处进行市区级评奖，被评为一等奖的成果参加市级评选。

推荐名额如下：

各市、区推荐本区域一等奖学术论文 2 篇、方案设计 2 篇、经验总结 2 篇、课例分析 2—3 篇。

各直属项目学校根据研究内容，结合学校发展实际，至少上报 2 种成果类型各 1 篇参加市区级评奖，市教育局在评选基础上推荐参加市级评奖。

五、奖励形式

（一）苏州市教育局设立“新时代苏州有效教学研究”专项奖励基金，对在成果评选中表现突出的项目实验学校发放项目研究奖补资金并颁发获奖证书。

（二）对评选出的市级优秀研究成果进行加工，形成主题研究成果编著，由省级以上出版社出版。

六、材料报送

（一）格式规范

撰写要符合文体特征，成果文本要求统一格式。标题为 3 号黑体，正文为小 4 号宋体，单倍行距，每行字数默认，每页字数约 1000 字，A4 纸张。详细研究成果写作规范（参考）见附件 1。

（二）材料类别

本次推荐市级评选材料包括成果文本（文本内正文后可附观察量表、问卷量表、访谈提纲等附件）、汇总表（附件 2）。汇总表和成果正文及附件为 word 电子稿格式。本次评奖不再提交纸质材料。

（三）报送方式

各市、区 8 月 25 日前按照要求将评选出的一等奖成果推荐材料

(电子稿)报送苏州市教育局基础教育处,联系人:朱虹,联系电话:
65151159, 邮箱: 315226331@qq.com

各市、区及各项目实验学校要高度重视项目成果评奖工作,认真组织,鼓励广大教师积极总结提炼教育教学改革经验与成果,做好本次评比活动的文件解读、任务布置以及推荐上报。

- 附件: 1. 项目研究成果写作规范(参考)
2. “新时代苏州有效教学研究”项目成果评奖汇总表

苏州市教育局基础教育处

2019年5月28日

抄送: 苏州市教育科学研究院

附件 1:

项目研究成果写作规范（参考）

1. 标题与作者

研究报告或文章标题应简明、确切，概括其要旨，中文不超过 20 个汉字。参与本县评审的教学成果的作者署名，须按“附件一”填写基本情况。交成都市评审的教学成果，一般是标题下为作者署名，包括姓名、工作单位、联系电话。

2. 摘要

3000 字以上的文章，一般应有 200~300 字的“摘要”概述该文的主要观点与结论，摘要不加评论和补充解释，不出现序号、图表、冗长的数学公式和非公知公用的符号、缩略语，不使用“本文”“作者”等提法。

3. 关键词

为了有利于文章检索，应提取反映该文主题概念的词或词组，每篇可选 3~8 个，每个关键词之间用分号分隔。

4. 正文

文内各级标题力求简短、明确，标题末不用标点符号；标题层次一般不超过 4 级。（1）标示序次使用标点的规定：中文数字“一”“二”“三”“四”“五”等的后面用顿号；阿拉伯数字“1”“2”“3”“4”“5”等的后面用小圆点；数字外面加括号或圆圈的，如（一）（二）（三）（1）（2）（3）① ② ③等，后面均不再加标点；“第一”“第二”“第三”“首先”“其次”“最后”等的后面用逗号。（2）要使用规范的语言文字进行写作，字词句的用字一律以最新版的《现代汉语词典》（第 7 版）为准；文中数字和标点符号均按照国家技术监督局公布实施的“出版物上数字的用法”和“标点符号的用法”的标准规定使用。

5. 注释

如果对文章篇名、作者及特定内容要作必要的解释或说明，在文中用①②③等标注于需注释文字后的右上角，对应文末注释条目；文

件类、未公开发表和“转引自”类参考文献列入注释；注释标在全文末参考文献前。有的文章没有必要注释的可省去这一项。

6. 参考文献

参考文献是学术论文或研究报告的必有项目和重要组成部分，是为反映学术类文章的科学依据而提供的、作者本人直接阅读过且在文内引用或参考的文字、资料、数据、观点等源文献信息的出处；参考文献须是出版社、公开报刊、注册网络所出版、发表的可检索信息。参考文献的引用须符合学术规范，不得出现错引、漏引、不当引用等违反科研原则、规定、道德的现象。私人通信和未公开发表的资料，标为注释而不列入参考文献。

现在参考文献一般采用“顺序编码制”，依参考文献在文中出现的先后顺序，用[1] [2] [3]等序号标注于文中引文末或引用观点后右上角，引文或引用观点应采用引号或加上“某某认为”的导语，以显示每条引用的起始；文末所列参考文献应与文内标注序号对应。若不止一处引用同一文献，则用同一序号，文后参考文献只著录一次，页码标于文中序号后。

参考文献的类型

参考文献（即引文出处）的类型以单字母方式标识，具体如下：

专著—[M] 论文集—[C] 报纸文章—[N] 期刊文章—[J]
学位论文—[D] 报告—[R] 标准—[B] 专利—[P]
互联网—[OL] 资料汇编—[G] 工具书—[K] 公告—[EB]
数据库—[DB] 磁带—[MT] 磁盘—[DK] 光盘—[CD]
计算机程序—[CP]

对于不属于上述的文献类型，采用字母“Z”标识。

对于英文参考文献，还应注意以下两点：

①作者姓名采用“姓在前名在后”原则，具体格式是：姓，名字的首字母。如：Malcolm Richard Cowley 应为：Cowley, M.R.，如果有两位作者，第一位作者方式不变，&之后第二位作者名字的首字母放在前面，姓放在后面，如：Frank Norris 与 Irving Gordon 应为：Norris, F. & I.Gordon.；

②书名、报刊名使用斜体字，如：*Mastering English Literature*, *English Weekly*。

附件 2:

“新时代苏州有效教学研究”项目成果评奖汇总表

区域	单位	成果名称	成果类型	成果申报人 (单位或个人)	联系电话

注：汇总表由各市、区教育管理部门统一汇总报苏州市教育局