

“在线课堂”教师使用手册

1、打开所用的硬件设备，打开“在线课堂”终端机，直接跳到课表界面，如图所示，发起教师按照排好的课表选择相应的课程点击进行上课；在上课之前，可以根据上课的实际需要对录制进行设置，如图所示



图 1-1



图 1-2

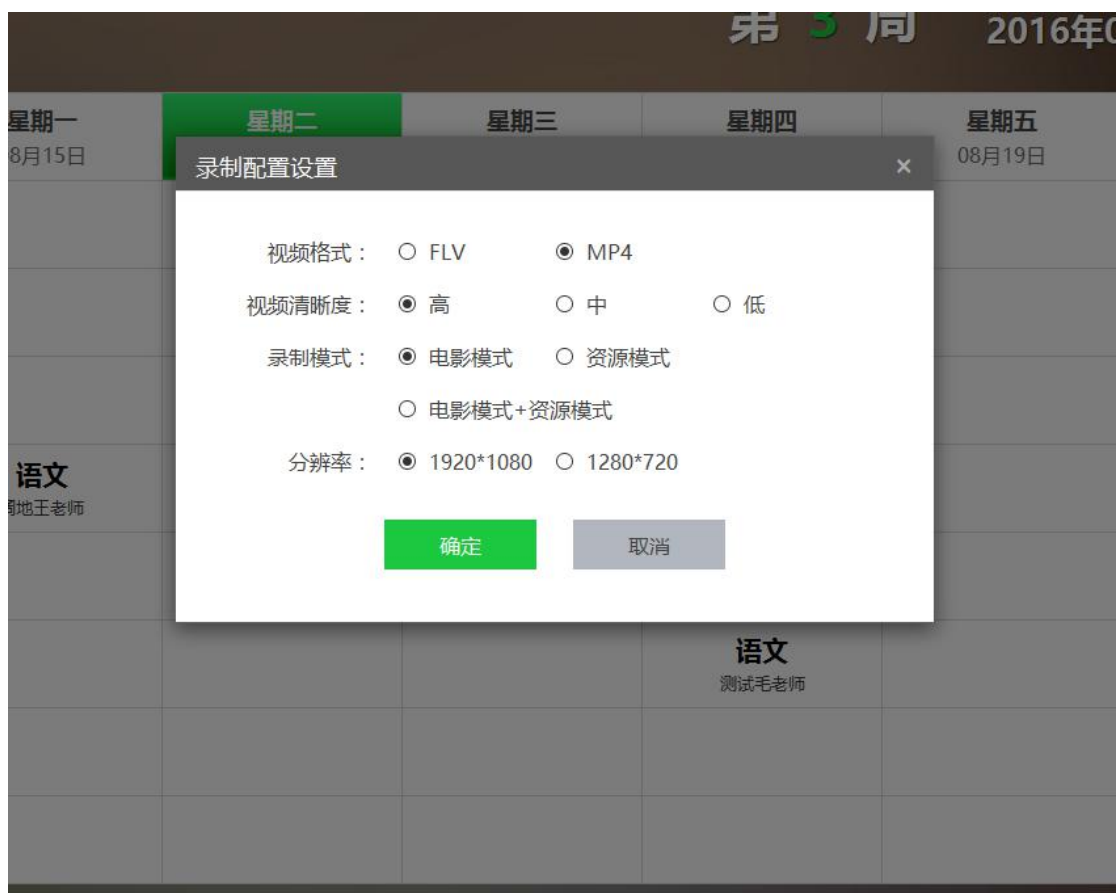


图 1-3

2、如需临时调课，将课表关闭，选择【自主开课】，如图所示



图 2-1

3、【自主开课】操作如图所示



图 3-1

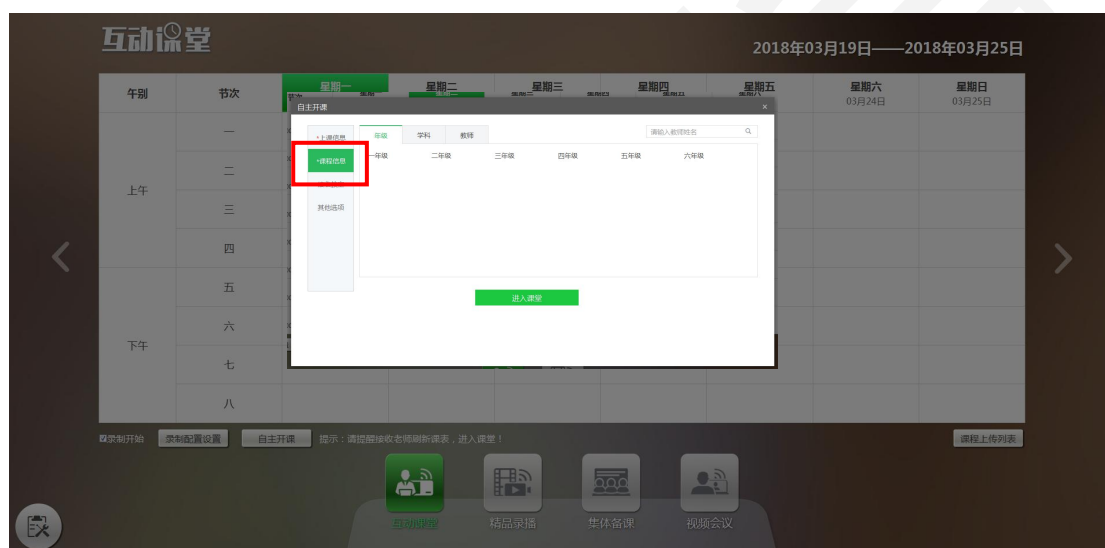


图 3-2

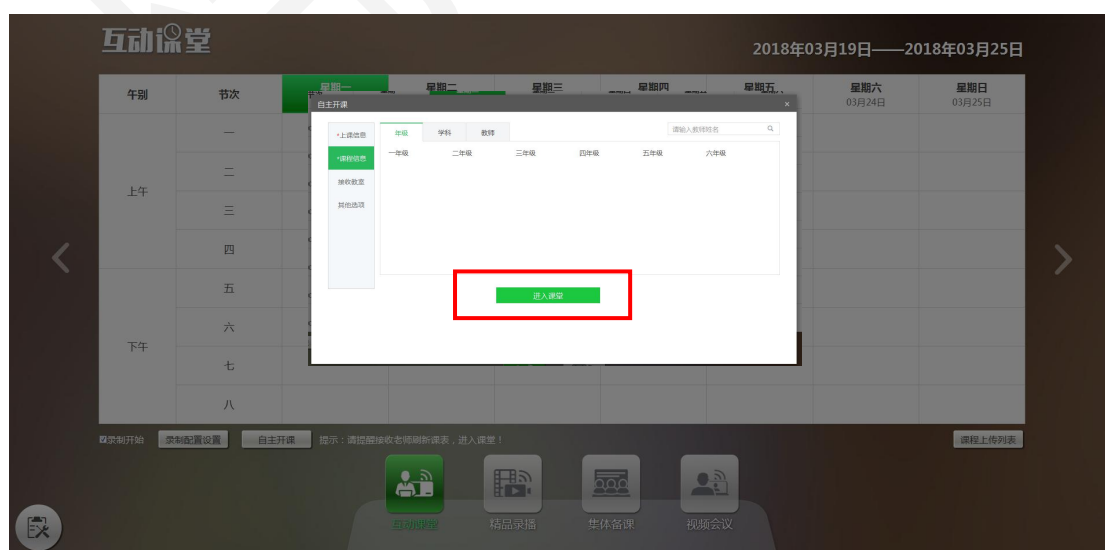


图 3-3

4、进入课堂后，界面如图 4-1 所示，点击【我的视频】，视频区展示本教室各路视频画面，教师可按需点击右侧相应的视频画面按钮，切换广播至其他教室的大视频画面，如图所示



图 4-1



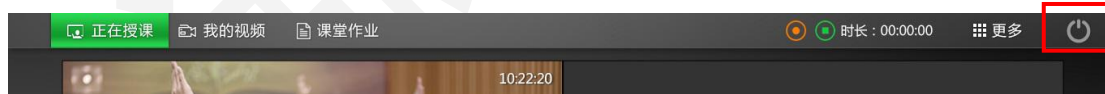
图 4-2

5、【更多应用】



- a. **【电子白板】**: 在线课堂具备虚拟电子白板功能, 主讲教室教师在上课过程中使用虚拟电子白板与学生进行互动。
- b. **【邀请教室】**: 点击后, 显示添加接收教室弹窗, 使主讲教室教师能够在上课过程中随时添加临时接收教室或者邀请观摩来宾进入课堂。
- c. **【课程存储】**: 点击后, 显示本地课程录制的文件夹。
- d. **【音视频设置】**: 默认每个接收教室都可以自由发言, 主讲教室可以关闭自己本地的音频或视频信号, 同时也可以选择不接收任何一路或多路接收教室的音频或视频信号。
- e. **【画面显示】**: 点击后, 显示选择画面布局方式弹窗, 选择广播至其他教室画面的布局方式, 包括单画面、画中画、画外画、对话模式。
- f. **【画面模式】**: 点击后, 显示设置画面模式弹窗, 设置各大画面下的各路小视频画面, 选择显示位置等。

6、教师上完课点击上课界面右上角的关闭按钮, 结束课堂, 如图所示





7、如教师在上课过程中，遇到问题，可点击首页的【故障排查和报修】，可在导航栏搜索问题，找到解决办法，也可点击报修，如图所示



图 7-1

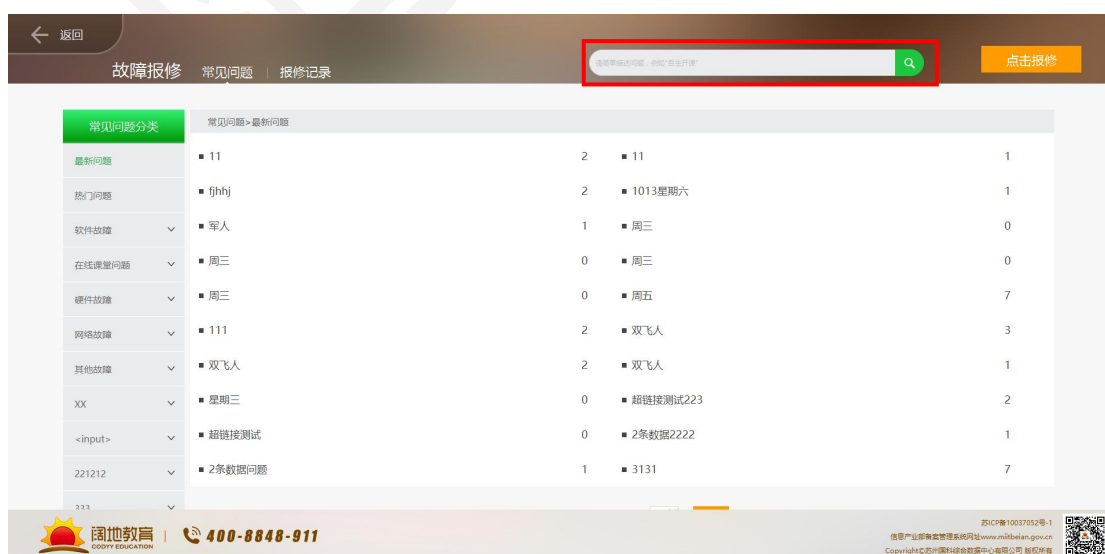


图 7-2

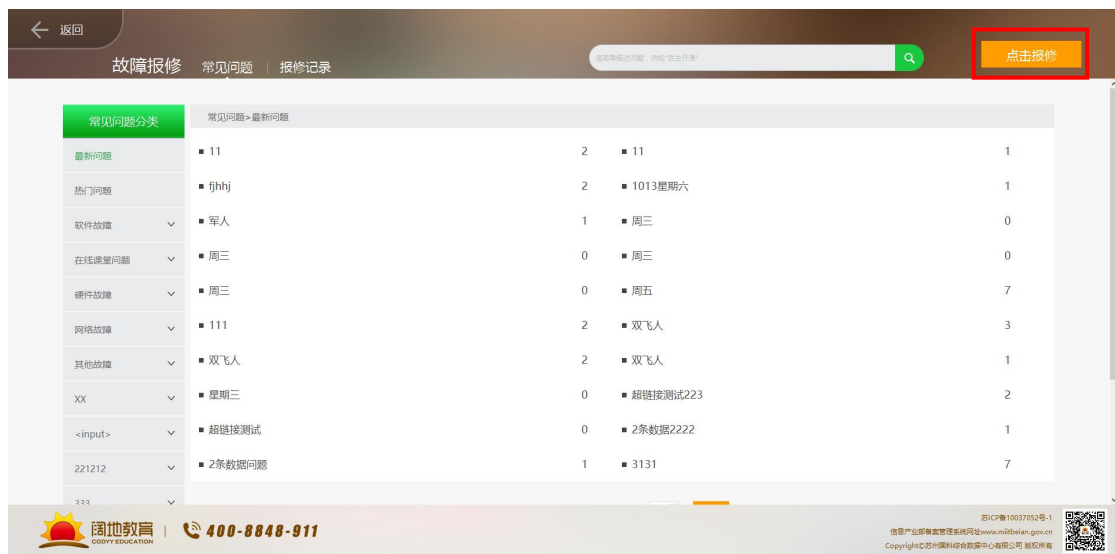


图 7-3



图 7-4

也可拨打 400-8848-911。

8、遥控器



遥控器可进行的操作：

1. I / II / III：指定发言；

1. ：功能预留键。

2. ：课件演示；

3. 录制：开始/暂停录制；

4. 停止：停止录制；

5. <>PPT 翻页；

6. F1：自动跟踪；

7. F2：手动跟踪；

8. F3：机位切换